Załącznik nr 1 do Regulaminu Wolontariatu
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Milanówku

Milanówek, dnia ……. r.

Porozumienie o Współpracy

zawarte w dniu …… r. pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną w Milanówku, 05-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4, reprezentowaną przez Dawida Koseckiego – dyrektora biblioteki zwanym w dalszej części **Korzystającym,**

a

Panią/Panem .....……..…….……..... zamieszkałą/zamieszkałym ……..……...…., zwaną/zwanym w dalszej części **Wolontariuszem.** Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie pomocy w bibliotece.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
   - pomoc merytoryczna w Bibliotece,
   - pomoc w organizowanych zajęciach edukacyjno-kulturalnych w Bibliotece,
   - pomoc przy pracach porządkowych przy księgozbiorze.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień …… r., a zakończenie do dnia .....…… r.
4. Miejscem wykonywania świadczenie jest Miejska Biblioteka Publiczna w Milanówku oraz miejsca wskazane przez Korzystającego w sytuacji gdy wolontariusz będzie świadczył usługi podczas imprez edukacyjno-kulturalnych odbywających się poza biblioteką.
5. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
6. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków (po pisemnym skierowaniu Korzystającego), które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków o których mowa w pkt 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
9. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem, zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wolontariusz upoważnia Korzystającego, bez jakiejkolwiek dla niego rekompensaty, zarówno podczas wykonywania świadczeń, jak i w dowolnym czasie po ich zakończeniu, do używania i udzielania w celach niekomercyjnych, bezterminowej licencji innym, swojego wizerunku, nazwiska, głosu, słów do nagrań telewizyjnych, radiowych, dla potrzeb filmu, prasy lub nagrań dla innych mediów i w każdej innej formie, dla celów promocji oraz propagowania celów i działalności Korzystającego i/lub wykorzystywania do zbierania funduszy na wsparcie tych celów i działalności.
13. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mi prawach i obowiązkach.
14. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron w terminie 14 dni. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną.
15. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY WOLONTARIUSZ