

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE PRZETWARZA
MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MILANÓWKU**

MILANÓWEK 2021 R.

Spis treści

CZYTELNICY	3
OSOBY KORZYSTAJĄCE Z USŁUG LOKALNEGO CENTRUM KOMPETENCJI	4
CYFROWEGO ARCHIWUM TRADYCJI LOKALNEJ	5
OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W WYDARZENIACH ORGANIZOWANYCH W RAMACH AKADEMII TALENTÓW	6
KANDYDACI DO PRACY.....	7
OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.....	9
UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI NIEPROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ZLECENIE -	10
UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI NIEPROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – DZIEŁO -	11
UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZĄ	12
OSOBY FIZYCZNE REPREZENTUJĄCE PODMIOTY PRAWNE.....	13
PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW	14
WOŁONTARIUSZE.....	15
OSOBY PRZESYŁAJĄCE KORESPONDENCJĘ.....	16
UCZESTNICY ORGANIZOWANYCH EVENTÓW	17
OSOBY FIZYCZNE SKŁADAJĄCE OFERTĘ W POSTĘPOWANIACH PRZETARGOWYCH DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	18
OSOBY WNIOSKUJĄCE O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ.....	19
OSOBY ODPOWIADAJĄCE NA ZAPYTANIA OFERTOWE.....	20
OSOBY KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY UMIESZCZONE W BIP	21
OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA	22

CZYTELNICY

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przesyłania informacji o organizowanych promocjach oraz przedsięwzięciach o charakterze kulturalnym i edukacyjnym, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby której dane dotyczą,
- realizacji zadań w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (z późn. zm.) – obsługa czytelników, statystyki oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat, w przypadku gdy jest Pan/Pani czytelnikiem Biblioteki, licząc od dnia ostatniego skorzystania z udostępnionych zasobów Biblioteki,
- do czasu odwołania zgody, w przypadku gdy nie jest Pan/Pani czytelnikiem Biblioteki a wyraził Pan/Pani zgodę na przesyłanie o organizowanych przedsięwzięciach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie zgody,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane osobowe podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem skorzystania z zasobów Biblioteki. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z naszych zasobów.

OSOBY KORZYSTAJĄCE Z USŁUG LOKALNEGO CENTRUM KOMPETENCJI

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przesyłania informacji na temat organizowanych kursów, zajęć przez Lokalne Centrum Kompetencji, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- realizacji zadań w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (z późn. zm.) w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z usług Lokalnego Centrum Kompetencji oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług hostingowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 1 roku, w przypadku skorzystania z oferty Lokalnego Centrum Kompetencji, licząc od dnia zakończenia kursu,
- do czasu odwołania zgody, w przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie informacji związanych z działalnością Lokalnego Centrum Kompetencji,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane osobowe podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem skorzystania z oferty Lokalnego Centrum Kompetencji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z oferty Centrum.

CYFROWEGO ARCHIWUM TRADYCJI LOKALNEJ

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do zapewnienia możliwości prowadzenia Cyfrowego Archiwum Tradycji Lokalnej obejmującego zbiory udostępnione przez Pana/Panią na podstawie podpisanej umowy, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- niezbędnym do przesyłania informacji (w przypadku wyrażenia zgody) o organizowanych promocjach oraz przedsięwzięciach o charakterze kulturalnym i edukacyjnym, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- realizacji zadań w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (z późn. zm.) – publikacja materiałów oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wydawcy oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- ośrodek Karta.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu obowiązywania umowy,
- do czasu odwołania zgody, w przypadku gdy nie jest Pan/Pani czytelnikiem Biblioteki a wyraził Pan/Pani zgodę na przesyłanie informacji o organizowanych przedsięwzięciach,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane osobowe podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania umowy na udostępnienie danych.

OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W WYDARZENIACH ORGANIZOWANYCH W RAMACH AKADEMII TALENTÓW

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przesyłania informacji na publikację wizerunku (w przypadku zdjęć indywidualnych) a także informacji o organizowanych przedsięwzięciach o charakterze kulturalnym i edukacyjnym, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby której dane dotyczą,
- realizacji zadań w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (z późn. zm.) – zapewnienie możliwości brania udziału w wykładach, warsztatach i pokazach realizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Milanówku oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług hostingowych,

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat, w przypadku skorzystania z oferty Biblioteki w związku z programem Akademia Talentów,
- do czasu przedawnienia roszczeń,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

- Dane osobowe podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem skorzystania z oferty programu Akademia Talentów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z oferty.

KANDYDACI DO PRACY

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
- wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług hostingowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 3 miesiące, ze względu na kwestie roszczeniowe, w przypadku naboru na stanowiska urzędnicze podlegające pod ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w pozostałych przypadkach dane są usuwane po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, w przypadku braku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do przyszłych rekrutacji
- do czasu odwołania zgody, w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, nie dłużej niż do zakończenia procesu rekrutacji lub do 3 miesięcy dla stanowisk urzędniczych, w przypadku braku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje.
- do czasu odwołania zgody na wykorzystywanie danych do przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejską Bibliotekę Publiczną, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4 szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych.

.....
Data i czytelny podpis

Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez Bibliotekę w Milanówku do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Miejską Bibliotekę Publiczną, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4 w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez Bibliotekę w Milanówku na potrzeby przyszłych rekrutacji.

.....
Data i czytelny podpis

OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy o pracę, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, z ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: ZUS, Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe, medycyna pracy, firmy szkoleniowe, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego,
- szkoleniowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 50 lat liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych do 2019 r. w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa (dokumentacja pracownicza, listy płac)
- 10 lat - liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych od 2019 r. w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa (dokumentacja pracownicza, listy płac)
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI NIEPROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ZLECENIE –

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy cywilno-prawnej, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach,
- realizacji zadań w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: ZUS, Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego,
- szkoleniowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:

W przypadku ubezpieczenia w ZUS

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej do 2019 r.,
- 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej od 2019 r.,

W przypadku braku ubezpieczenia w ZUS

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,

Ponadto

- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest umowa lub zgoda,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI NIEPROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- DZIEŁO -

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy cywilno-prawnej, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
- realizacji zadań w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego,
- szkoleniowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest umowa lub zgoda,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

OSOBY FIZYCZNE REPREZENTUJĄCE PODMIOTY PRAWNE

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych może być Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy oprogramowania dziedzinowego.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – tak jak umowa,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 6 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej, oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług hostingowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – tak jak umowa,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu zmiany przez pracodawcę,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 6 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

WOLONTARIUSZE

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku wynikającego z zawartej umowy, w ramach czynności zmierzających do zawarcia umowy, zgodnie z art. 6 ust. Lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody, np. na przetwarzanie wizerunku, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.)
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług hostingowych,

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu odwołania zgody, w przypadku zgody na publikację wizerunku.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia z nami współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy.

OSOBY PRZESYŁAJĄCE KORESPONDENCJĘ

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z obowiązkiem odpowiedzi na przesłaną korespondencję,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług hostingowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z przesłanym zapytaniem:

- do czasu udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zadane pytanie,
- przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - 6 lat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, 3 lata dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pan/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania odpowiedzi na przesłaną korespondencję.

UCZESTNICY ORGANIZOWANYCH EVENTÓW

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- promocji oraz dokumentowania wydarzenia, na podstawie udzielonej zgody, w przypadku wykonywania zdjęć indywidualnych/profilowych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO
- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w przypadku wydarzeń płatnych – przechowywanie dokumentacji księgowej,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (z późn. zm.) – organizacja eventów oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczeni i obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – dla wydarzeń płatnych,
- do czasu wycofania zgody,
- do zakończenia eventu,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanym wydarzeniu.

OSOBY FIZYCZNE SKŁADAJĄCE OFERTĘ W POSTĘPOWANIACH PRZETARGOWYCH DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowo-podatkowej oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa - art. 10 RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii), dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawy i wsparcia oprogramowania dziedzinowego.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją procesu zamówień publicznych przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowej
- 3 lata w związku z przedawnieniem roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 75 ustawy PZP),
- prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 76 ustawy PZP),
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

OSOBY WNIOSKUJĄCE O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas wynikającego z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku, udostępnieniem informacji, wydaniem decyzji odmownej lub też odwołaniem od decyzji.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług hostingowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do momentu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji,
- do momentu zakończenia procesu odwoławczego.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej

OSOBY ODPOWIADAJĄCE NA ZAPYTANIA OFERTOWE

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług hostingowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 3 lata - w związku z przedawnieniem roszczeń, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, 6 lat, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne złożenia oferty.

OSOBY KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY UMIESZCZONE W BIP

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Art. 8.1) – publikacja danych w BIP

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych podmioty odwiedzające stronę BIP Biblioteki oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług hostingowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- w przypadku danych pracowników oraz osób wybranych na stanowisko pracy dane są usuwane po ustaniu zatrudnienia
- w przypadku danych kontrahentów dane są usuwane po zakończeniu umowy o współpracy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,

prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna, z siedzibą w Milanówku (05-822), przy ul. Spacerowej 4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 755 81 13,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: biuro@milanowskabiblioteka.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, stopień pokrewieństwa, wiek w przypadku osób nieletnich) uzyskaliśmy od rodzica/opiekuna prawnego w związku upoważnieniem do odbioru dziecka z Biblioteki.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym (zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom), wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług hostingowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu trwania wydarzenia,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu przedawnienia roszczeń,
- do czasu zmiany przez rodzica/opiekuna prawnego.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.